

**BASES DEL CONCURSO**

miércoles 11 junio 2025

9.40.17 AM

Página 1 /1

|  |  |   |                    |                                    |             |                    |                             |   |  |   |      |        |        |   |
|--|--|---|--------------------|------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------------|---|--|---|------|--------|--------|---|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:  |  | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA  |                    |                                    |             |                    |                             |   |  |   |      |        |        |   |
| NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:   |  | 01.04.001.000.2025.510105.000.07.01.50.C90.99.99.99.99.002-400  |                    | FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA |             | 6/01/25 0:00       |                             |   |  |   |      |        |        |   |
| NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:  |  | Nro.0124-24-PS  |                    | FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:    |             | 26/12/24 0:00      |                             |   |  |   |      |        |        |   |
| BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta:"El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley,con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...) " Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos." |  |   |                    |                                    |             |                    |                             |   |  |   |      |        |        |   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO:   |  | ASISTENTE DE APOYO DE COMISARIA MUNICIPAL 3   |                    |                                    | PUESTO:     |                    | 318532                      | VACANTES:   |  | 1 | RMU: |        | 675.00 |   |
| INFORME TECNICO N.:  |  | 5866  | ESTADO IINF. TEC.: |                                    | PLANIFICADO | GRUPO OCUPACIONAL: |                             | SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 3 |  |   |      | GRADO: |        | 5 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   |  | DIRECCIÓN DE JUSTICIA, CONTROL Y VIGILANCIA   |                    |                                    | LUGAR:      |                    | AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO |   |  |   |      |        |        |   |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA:  |  | 01.04.001.000.2025.510105.000.07.01.50.C90.99.99.99.99.002-01.04.001.000.2025.510105.000.07.01.50.C90.99.99.99.99.002-400 ./. |                    |                                    |             |                    |                             |   |  |   |      |        |        |   |

**REQUERIMIENTOS**

| Instrucción   | Experiencia  | Competencias Conductuales   | Competencias Técnicas   |
|---|--|---|---|
| TÍTULO: BACHILLER<br>AREA DE CONOCIMIENTO: NO REQUERIDA | TÍTULO: BACHILLER<br>AÑOS: 0 MESES: 0 DÍAS: 0<br>DESCRIPCIÓN: NO REQUERIDA | COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO<br>DESCRIPCIÓN: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN.<br><br>COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO<br>DESCRIPCIÓN: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, OFRECIENDO PROPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS.<br><br>COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS<br>DESCRIPCIÓN: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO. | - ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN<br><br>- HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)<br><br>- EXPRESIÓN ORAL |